

PROVISION DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y UNA PLAZA DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MULTIPLES, COMO PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE CONCURSO, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PUBLICO EXTRAORDINARIA PARA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA ALBUERA.

(DISPOSICION ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO)

SOLICITUD

DATOS DEL/LA SOLICITANTE:

Nombre y Apellidos:	
DNI:	Teléfono:
Domicilio:	
Correo electrónico:	

Manifiesto que reúno todas las condiciones y requisitos exigidos en las bases reguladoras.

Plaza/s a la que aspira (señalar con una X):

- Auxiliar Administrativo
 Mantenimiento de edificios Múltiples

Documentación que se acompaña (Señalar con una X):

- DNI

Experiencia (solo para la experiencia en otra Administración Pública distinta a la convocante):

Denominación de la plaza	Periodo	Entidad contratante	Documentos/s justificativos que se aportan

(En caso de ser necesario utilizar este mismo anexo para ampliar los datos de experiencia)

Formación:

(En caso de ser necesario utilizar este mismo anexo para ampliar los datos de formación)

Formación académica:

Denominación del título	Entidad

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de La Albuera, a fecha de la firma digital.-El Alcalde
Manuel Antonio Díaz González